

# MindManager et création de documents (Ms-Office)

(réf: MNGR1)



<b>Dates</b>	Voir programme disponible sur <a href="http://www.epystemic.com">www.epystemic.com</a> .
<b>Langues</b>	La formation est donnée en Français. Formations en Anglais et en Néerlandais sur demande.
<b>Lieu</b>	A déterminer
<b>Prix</b>	Le droit d'inscription est de 350,-€ htva par participant (par jour) pour les formations inter-entreprises. Autres formules sur demande. Chèques formation et autres subsides, nous consulter. Une réduction est prévue pour les participants utilisant leur propre PC portable.
<b>Autres formules</b>	Cette formation est également disponible dans d'autres formules: inter-entreprises, intra-entreprise, atelier, coaching individuel ou de groupe, classe virtuelle (e-learning). N'hésitez pas à nous contacter pour de plus amples informations.
<b>Prérequis</b>	Les participants à cette formation auront été introduits aux cartes mentales (notre formation MNDM1) et seront à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et des programmes informatiques.
<b>Public visé</b>	Toute personne désireuse de profiter, dans ses activités professionnelles, de la puissance des cartes mentales (Mind Maps) et du Business Mapping (MindManager) et de réduire de plus de 20% le temps consacré à la préparation documents Ms-Office (Ms-Word, Ms-PowerPoint...)
<b>Objectif de la formation</b>	A l'issue de cette formation, les participants seront capables de créer des cartes mentales avec Mind Manager et de produire des documents Word (.doc) ou PPT à partir de leurs cartes, en sélectionnant (filtrant) le contenu de leurs cartes et en utilisant les templates de leur choix. Ils seront capables de modifier des templates (.dot ou .pot) pour donner à leurs documents l'apparence voulue. Ils sauront, en quelques clics, à partir d'une Business Map, capables de créer différents documents à partir de la même carte, en fonction de leurs utilisations et de leurs publics:
<b>Programme</b>	Au programme de cette formation: <ul style="list-style-type: none"><li>• Découverte des fonctionnalités de Mind Manager qui permettent le dessin de cartes mentales et la production de documents<ul style="list-style-type: none"><li>• ajout de notes</li><li>• filtrage des informations (et paragraphes)</li><li>• processus d'exportation (-&gt; Word, PPT, HTML)</li><li>• création et modification de templates (.dot, .pot)</li></ul></li><li>• Les ruptures dans les processus classiques de rédaction<ul style="list-style-type: none"><li>• syndrome de la page blanche</li><li>• structuration vs. rédaction</li><li>• choix des formats de publication après rédaction</li><li>• gestion d'un seul document, publication de multiples versions...</li></ul></li></ul> Cette formation donne une large part à l'exercice et l'expérimentation.
<b>Version du logiciel</b>	Cette formation est basée sur la version courante de Mind Manager et Ms-Office, mais les versions antérieures sont également évoquées. Offre valable dans la limite des places disponibles.

Les lieux, dates, programmes et prix des formations sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de modifications

090421

mng1.pdf